HR Allrounder:in (m/w/d)

Standort: 1060 Wien | Vollzeitstelle (38,5 Wochenstunden)

Wir, die LITHOZ GmbH, mit Sitz in Wien, sind spezialisiert auf die Entwicklung und Herstellung von Materialen und generativen Fertigungssystemen für den 3D-Druck von Hochleistungskeramiken und bioresorbierbaren Keramiken. Das Unternehmen agiert mit seinen zukunftsorientierten Produkten in einem stark wachsenden, internationalen Geschäftsumfeld.
Bei uns kommen die Menschen zuerst. Das spiegelt sich sowohl in unserer Firmenkultur als auch in unseren LITHOZ-Technologien wider. Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter trägt dazu bei, dass alle Produkte den höchsten Standards entsprechen und die Anwender:innen damit innovative und hochwertige Produkte fertigen können.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine:n HR Allrounder:in mit Hands-on-Mentalität.

Ihre Aufgaben bei LITHOZ:

- Sie entlasten den „Head of“, indem Sie eigenverantwortlich Aufgaben übernehmen.
- Mit Ihrer Expertise sind Sie die erste Ansprechperson für unsere Mitarbeiter:innen in arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten.
- Sie sind zusammen mit Ihren Kolleginnen für den On-/Off-Boarding-Prozess zuständig.
- Sie erstellen Verträge und schriftliche Vereinbarungen rund um alle Dienstverhältnisse.
- Sie haben Agenden und personaladministrative Themen wie z.B. Zeiterfassung, Elternkarenz, Bildungsteilzeit, Ersatzruhe, Beschäftigung von Jugendlichen, Berufspraktische Tage und Ausländerbeschäftigung inne.
- Gemeinsam im Team arbeiten Sie an weiteren HR-Themen mit und unterstützen uns bei der Implementierung neuer HR-Projekte.

Ihre Qualifikation:

- Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung als HR-Allrounder oder in ähnlichen Positionen.
- Sie sind Experte in Arbeits- und Sozialversicherungsrecht.
- Idealerweise bringen Sie Kenntnisse über HR-Prozesse (Qualitätsmanagement) mit.
- Sie verfügen über eine abgeschlossene höhere Ausbildung.
- Ihre Deutsch- (C1) und Englischkenntnisse (B1) in Wort und Schrift sind sehr gut.

Was zeichnet Sie aus?

- Sie sind eine Person, die über den Tellerrand blickt.
- Sie denken präzise und lösungsorientiert.
- Sie verfügen über eine genaue Arbeitsweise.
- Sie freuen sich, Teil eines aufgeschlossenen HR-Teams zu werden.
- Die Kommunikation mit anderen macht Ihnen Spaß.
- Sie besitzen eine Gabe für Organisation, leben nach der Hands-on-Mentalität und meistern stressige Situationen souverän.

Was wir Ihnen anbieten:

- Einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit der Möglichkeit, sich stets weiterzuentwickeln.
- Eine langfristig angelegte und interessante Tätigkeit in einem international agierenden Unternehmen, das High-End-Technologie entwickelt und vertreibt.
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten mit Raum für eigene Ideen.
- Ein engagiertes Team, das großen Wert auf Kollegialität legt und familiäre Atmosphäre bietet.
- Eine werteorientierte Unternehmenskultur sowie flache Organisationsstrukturen.
- Firmenevents
- Inhouse Yoga
- Gemeinsame Teilnahme an Sportveranstaltungen
- Benefits wie frisches Obst & Gemüse
- 2023 ausgezeichnet mit dem EUCUSA Award für „exzellente Mitarbeiterführung“.

Das monatliche Mindestbruttogehalt liegt bei EUR 3.200 für 38,5 Wochenstunden. Bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation ist eine angemessene Überzahlung möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung mit Angabe Ihrer Einkommensvorstellung sowie des möglichen Eintrittstermins an vzajc@lithoz.com. Gerne steht Ihnen Frau Verena Zajc vorab telefonisch (0660/933 22 51) für Fragen zur Verfügung.

EUCUSA
certified premium employer

Wir freuen uns auf Sie!